



ANMELDUNG zur **Berufsoberschule** Wirtschaft und Verwaltung

für den Besuch ab August _____ BOS: 12 BOS: 13 (erst ab 2013 möglich)

Angaben zur Person:

Name: _____ Vorname: _____
 Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
 Jahr des Zuzuges: _____ Geburtsland: _____
 Staatsangehörigkeit: _____ 2. Staatsangehörigkeit: _____
 überw. Sprache: _____ Muttersprache: _____
 Geschlecht: männlich weiblich Aussiedler: ja nein

Nachweis der Zugangsvoraussetzungen – von der Schule auszufüllen –

Mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertig am: _____	
Note Deutsch: _____	Mathematik: _____ Englisch: _____ Durchschnittsnote: _____
2. Fremdsprache: _____	von Klasse: _____ bis Klasse: _____
abgeschlossene Berufsausbildung als: _____	erworben am: _____
Durchschnittsnote Abschlusszeugnis berufsbildende Schule: _____	
Einschlägige Berufstätigkeit als _____	Dauer: _____ Jahre, _____ Monate
Fachoberschule von: _____ bis: _____	Name der Schule: _____
Fachrichtung: _____	Abschluss am: _____
Vorheriger Besuch einer Berufsoberschule von _____ bis _____	Fachrichtung: _____
Name u. Adresse der Schule: _____	
Grund des Abbruchs: _____	

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Bitte das entsprechende Feld ankreuzen

Freunde / Bekannte	Beratung durch Ihre Schule	Bildungsmesse	Internetauftritt	Berufsberatung Arbeitsagentur	andere
--------------------	----------------------------	---------------	------------------	-------------------------------	--------

bitte wenden →

Erklärung zur zweiten Fremdsprache

- Ich strebe den Abschluss der „Allgemeinen Hochschulreife“ an und bin bereits (mindestens) vier Jahre in einer zweiten Fremdsprache unterrichtet worden.
Ich lege entsprechende Zeugnisse als Beleg vor.
- Ich strebe den Abschluss der „Allgemeinen Hochschulreife“ an und möchte in der Berufsober-
schule 12. und 13. Jahrgangsstufe eine zweite Fremdsprache erlernen.
- Ich strebe den Abschluss der „Fachgebundenen Hochschulreife“ an und benötige während der
Berufsoberschule Jahrgangsstufe 12 und 13 keine zweite Fremdsprache.
- Ich strebe den Abschluss der „Fachhochschulreife“ an und benötige keine zweite Fremdsprache
- voraussichtlich werde ich den Schulbesuch nach der 12. Jahrgangsstufe beenden.

Erklärung: Mir ist bekannt, dass die Abgabe der Anmeldung nicht automatisch die Aufnahme in die gewünschte Schule bedeutet. Die Ausbildung erfolgt entweder an der Beruflichen Schule für Wirtschaft und Steuern (H 12) oder an der Staatlichen Handelsschule mit Wirtschaftsgymnasium Wendenstraße (H9) oder gemeinsam an beiden Standorten.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Der Anmeldung sind beigefügt:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zeugnis des „Mittleren Bildungsabschlusses“ oder gleichwertiger Abschluss | <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der Berufsschule |
| <input type="checkbox"/> Nachweise über die Erfüllung des Unterrichts der 2. Fremdsprache | <input type="checkbox"/> Prüfungszeugnis der Kammer |
| <input type="checkbox"/> Lebenslauf | <input type="checkbox"/> aktuelles Berufsschulzeugnis (wenn die Ausbildung noch nicht abgeschlossen ist) |
| <input type="checkbox"/> Passfoto | <input type="checkbox"/> Nachweis über einschlägige Berufstätigkeit (bei Bewerbern ohne Berufsausbildung) |
| <input type="checkbox"/> Akt. Meldebetätigung / Personalausweis | |
| <input type="checkbox"/> Aufenthaltsstatus | |
